



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງຜົງສາລີ

ເລກທີ ຕຸ້ນ /ຜລ
ຜົງສາລີ, ວັນທີ າ ພຶດສະພາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍອະນຸມອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດັດ ຂັ້ນແຂວງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງມືຕິກຳ ສະບັບເລກທີ 19/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ກໍລະກົດ 2012;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງໄພພິບດັດ ສະບັບເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ເລກທີ 07/ສພຊ, ລົງວັນທີ 28 ມັງກອນ 2022 ກ່ຽວກັບ
ການຮັບຮອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງຂອງເຈົ້າແຂວງ ວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດັດ ຂັ້ນແຂວງ;
- ອີງຕາມ ທັນສີສະເໜີ ຂອງພະແນກ ກສສ ແຂວງ ສະບັບເລກທີ 373/ກສສຂ, ລົງວັນທີ 04 ພຶດສະພາ 2022.

ເຈົ້າແຂວງຜົງສາລີ ຕົກລົງ

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1: ຈຸດປະສົງ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເພື່ອກຳນົດຫຼັກຖານ, ລະບຽບການ, ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ
ຄຸ້ມຄອງໄພພິບດັດຂັ້ນແຂວງ; ສ້າງກຳລັງແຮງປະກອບສ່ວນຈາກທີ່ວ້ອສັງຄົມ ດ້ວຍການປຸກລະດົມທີ່ວ່ອງຊື່ນ ໃຫ້
ຮັບຮູ້, ເຂົ້າໃຈ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບດັດ, ກະກຽມຄວາມພ້ອມໄຕຕອບ
ແລະ ການຝຶ່ນຝູ້ງໄພພິບດັດ; ລະດົມທຶນຈາກບຸກຄົນ, ມຸນນິທີ, ບໍລິສັດ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກົດ, ອົງການຈັດຕັ້ງທັງພາຍ
ໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນພາລະແນກຫາບດ້ານຍົບປະມານຂອງລັດ ແນໃສ່ສະໜອງທຶນ ໃຫ້ແກ່ການ
ຊ່ວຍເຫຼືອເຫດສຸກເສີນ, ການສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຈໍາເປັນ, ການຊອກຄົນ, ຄົ້ນຫາ ແລະ ນຸ້າໄພ ຕອບສະ
ໜອງໃຫ້ຊີວິດການເປັນ ຜູ້ປະສົບໄພພິບດັດ ໄດ້ຮັບການແກ່ໄຂກັບຄົນສ່ວນພາບປົກກະຕິ ຫຼື ດີຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ.

ມາດຕາ 2: ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດັດ.

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດັດ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ກຄພ” ແມ່ນກອງທຶນຂອງລັດ, ສ້າງຂັ້ນເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນ
ການລະດົມ ແລະ ການສະສົມທຶນຈາກແຫຼ່ງຕາງໆ ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ມີຍົບປະມານ ແລະ ມີຄວາມຍືນ
ຍົງໃນການນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງໄພພິບດັດຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 3: ອະທິບາຍຄໍາສັບ.

1. ກອງທຶນ: ຫ້າຍເຖິງ ການປະກອຍສ່ວນທຶນຮອນຈາກພາກລັດ, ເອກະຊົນ, ບຸກຄົນ, ມີໃບບຸກຄົນ, ຄົວ
ເຮືອນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ດ້ວຍຄວາມສະໜັກໃຈ;
2. ການຊ່ວຍເຫຼືອ: ຫ້າຍເຖິງ ການຊ່ວຍເຫຼືອແກ້ໄຂບັນຫຼາຖຸກ, ນຸ້າເອົາຊີວິດ, ຊັບສິນທັນກັບເຫດການທີ່
ເກີດຂຶ້ນໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະສົບຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບດັດ;
3. ສິ່ງເຄາະ: ຫ້າຍເຖິງ ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການບໍລິການ ເພື່ອຕອບສະໜອງທາງດ້ານວັດຖຸ ແລະ ດ້ານຈິດໃຈ
ໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະສົບຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບດັດ;

4. ໄພພິບດ ພາຍເຖິງໄພອັນຕະລາຍ ທີ່ເກີດຈາກການກະທຳຂອງມະນຸດ ແລະ ໄພທຳມະຊາດ ເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ່ວມ, ດິນເຈື້ອນ, ແຜ່ນດິນໄຫວ, ລົມພະຍຸ, ອັກຄີໄພ, ໄພແຕ່ງແລ້ງ, ສັດຕູພິດທຳລາຍ, ໄພໝາວ, ພະຍາດລະບາດ ແລະ ອື່ນງ ຊຶ່ງໄດ້ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊີວິດ, ຂັບສິນ, ເສດຖະກິດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອື່ນງ;

5. ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ ພາຍເຖິງການດໍາເນີນການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ບໍລິການ ໃຫ້ແກ່ງ່ຽມເປົ້າໝາຍໃນເວລາປະສົບໄພພິບດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນບ່ອນຢູ່ອາໄສຊີ່ວຄາວ, ອາຫານ, ນ້ຳດິ່ນ, ນ້ຳໃຊ້, ການບໍລິການແພດສຸກເສີນ, ເຖິງມຸ່ງທີ່ມ ແລະ ອື່ນງ ໃຫ້ເຫຼື່ອປະສົບໄພພິບດ;

6. ການຝຶ່ງທີ່ມໄພພິບດ ພາຍເຖິງການປົວແປງຊີ່ວິດການເປັນຢູ່ຂອງຜູ້ປະສົບໄພພິບດ ແລະ ການບຸລະນະສ້ອມແປງ, ກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ທີ່ຖືກຜົນກະທົບ ແລະ ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍຈາກໄພພິບດຄືນສຸລະພາບປົກກະຕິ ຫຼື ດີກວ່າເກົ່າ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງໄພພິບດ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງເມື່ອສາລີ ແລະ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ.

ໝວດທີ 2 ແຫ່ງລາຍຮັບ ແລະ ການນໍາໃຊ້ກອງທຶນ

ມາດຕາ 5 ແຫ່ງລາຍຮັບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດ

ລາຍຮັບຂອງກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດ ແມ່ນໄດ້ຮັບມາຈາກແຫ່ງທຶນ ດັ່ງນີ້:

1. ງົບປະມານຂອງລັດ, ຜ້າງຈາກເງິນແຮ (ພາກ 65) ຂອງແຂວງ ໃນແຕ່ລະນີ 5% ຕໍ່ປີ;
2. ພະນັກງານ (ລັດ-ວິສະຫະກິດ), ທະຫານ, ຕໍ່ຫຼວດ 10.000 ກີບ ຕໍ່ຄືນຕໍ່ປີ;
3. ຄົວເຮືອນປະຊາຊົນ 5.000 ກີບ ຕໍ່ຄົວເຮືອນຕໍ່ປີ;
4. ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຫ້າງຮັນ, ເຮືອນໜັກ, ຮັນອາຫານ 40.000 ກີບ ຕໍ່ຫົວໜ່ວຍຕໍ່ປີ;
5. ວິສະຫະກິດ (ພາກລັດ-ເອກະຊົນ), ບໍລິສັດ, ໄຮງແຮມ 50.000 ກີບ ຕໍ່ຫົວໜ່ວຍຕໍ່ປີ;
6. ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
7. ລາຍຮັບອື່ນງ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ສໍາລັບການຈັດເກັບແຫ່ງລາຍຮັບ ແມ່ນມີຄໍາແນະນໍາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສະເພາະ.

ມາດຕາ 6 ເປົ້າໝາຍການຈ່າຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດ

ເປົ້າໝາຍການຈ່າຍບ້ວງເງິນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດ ແມ່ນຈ່າຍເຂົ້າໃນໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. ຊ່ວຍເຫຼືອເຫດສຸກເສີນ ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 30% ຂອງລາຍຮັບກອງທຶນທັງໝົດ;
2. ພື້ນໜຸ້ວັງໄພພິບດ ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 50% ຂອງລາຍຮັບກອງທຶນທັງໝົດ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານກອງທຶນ ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 1% ຂອງລາຍຮັບກອງທຶນທັງໝົດ ຫຼື ຕາມການຕິກລົງ ຂອງສະພບລິຫານກອງທຶນ ແລະ ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບດຂັ້ນແຂວງ.

ສໍາລັບການຈ່າຍ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດສະບັບເລກທີ 30/ສພຊ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2017; ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງໄພພິບດ ສະບັບເລກທີ 17/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ມິຖຸນາ 2019; ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍສັງຄົມສິ່ງເຄາະ ສະບັບເລກທີ 169/ລບ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2013 ແລະ ຂໍຕົກລົງ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ສະບັບເລກທີ 1977/ຮສສ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2018 ວ່າດ້ວຍກອງທຶນສັງຄົມສິ່ງເຄາະ.

ມາດຕາ 7 ການຖອນເງິນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດ

1. ທຸກງັດໆ ຂອງການຖອນເງິນອອກຈາກບັນຊີເງິນຝາກ ຕ້ອງມີແຜນໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ມີການຕົກລົງ ອະນຸມັດຈາກທ່ານເຈົ້າແຂວງ (ຜູ້ສັງການ);
2. ການຖອນເງິນອອກຈາກບັນຊີເງິນຝາກກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດບໍ່ໃຫ້ເກີນລາຍຮັບກອງທຶນ, ຕ້ອງແຮສຸກເສີນໄວ້ຕໍ່າສຸດ 19% ຂອງລາຍຮັບກອງທຶນທັງໝົດ;
3. ການເປີດບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈໍາແຂວງຜູ້ສັງສາລີ ໂດຍແມ່ນ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ ແລະ ທ່ານເຈົ້າແຂວງເປັນຜູ້ສັງການ ບັນພື້ນຖານການ ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີ ຂອງສະພາບລົງທານ ກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ;
4. ການຖອນເງິນ ອອກຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ ໂດຍນຳໃຊ້ແຊັກຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາ ແຂວງ ເພື່ອຖອນເງິນອອກຈາກບັນຊີເງິນຝາກ, ການຖອນເງິນອອກຈາກບັນຊີເງິນຝາກທຸກຄັ້ງ ຕ້ອງມີຫຶ່ງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບສິດ ຈາກສະພາບລົງທານກອງທຶນ ຈຶ່ງສາມາດຖອນເງິນອອກໄດ້.

ມາດຕາ 8 ສົດໃນການສັງຈ່າຍກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ

ຜູ້ມີສົດສັງຈ່າຍເງິນກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ ແມ່ນທ່ານເຈົ້າແຂວງ ຫຼື ຜູ້ທີ່ກມອບສິດ ຈາກຜູ້ມີສົດສັງຈ່າຍກອງທຶນເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານການຄຸມຄອງໄພພິບັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂອງ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 3 ການຄຸມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ

ມາດຕາ 9 ການຄຸມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ

ກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ ຕັ້ງຢູ່ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ, ມີລະບົບບັນຊີທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບອບບັນຊີລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ເປີດບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈໍາແຂວງຜູ້ສັງສາລີ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸມຄອງດູແລ ຂອງສະພາບລົງທານ ກອງທຶນ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ຊັ້ງກອງເລຂາເປັນຜູ້ບໍລິຫານ.

ການຄຸມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

ກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄວບຄຸມໄພພິບັດ ເປັນຕົ້ນ ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ, ການສ້ອມແປງໂຄງລ່າງພື້ນຖານທີ່ຈໍາເປັນ, ການຊອກຄົນ, ຄົ້ນຫາ ແລະ ກຸ່ມໄພ.

ມາດຕາ 10 ສະພາບລົງທານ ແລະ ກອງເລຂາກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ

1. ສະພາບລົງທານ.

ສະພາບລົງທານກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດ ຂອງກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ ໃນການຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະອໍານວຍການກອງທຶນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບ, ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນ;

ສະພາບລົງທານກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ ປະກອບດ້ວຍ: ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການຈໍານວນໜີ້ ທີ່ມາຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຊັ້ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍທ່ານເຈົ້າແຂວງ ຕາມການສະເໜີ ຂອງທຶນ ຫຼົ້າພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຈາກຄະນະກຳມະການຄຸມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ.

2. ກອງເລຂາ.

ຫົວໜ້າກອງເລຂາ ແມ່ນຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ໂດຍຕໍ່າແຫ່ງ;

ກອງເລຂາກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດັ່ງແລ້ວ ປະກອບດ້ວຍ: ຕົວໜ້າ ແລະ ຮອງທົວໜ້າໜຶ່ງຫາ ສອງທ່ານ ແລະ ພະນັກງານຈຳນວນໜີ່ງ, ຂຶ້ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕຳແໜ່ງ ໄດ້ປະທານສະພາບລິຫານກອງທຶນ ຄຸ້ມຄອງໄພພິບດັ່ງນັ້ນ:

มาดتا 11 กานແຕ່ງຕັ້ງສະພາບລິຫານກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບດ

ສະພາບລົງທານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດີ ແມ່ນໄດ້ມາຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດັ່ງນີ້:

1. ຫ່ານ ຮອງເຈົ້າແຂວງ, ປະທານຄະນະກຳມະການໃໝ່ພິບດັ່ງຊັ້ນແຂວງ ເປັນປະທານ;
 2. ຫ່ານ ຫົວໜ້າ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນຮອງ;
 3. ຫ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ທ້ອງວ່າການແຂວງ ເປັນກຳມະການ;
 4. ຫ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ ເປັນກຳມະການ;
 5. ຫ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກການເງິນແຂວງ ເປັນກຳມະການ;
 6. ຫ່ານ ຫົວໜ້າ ຂະແໜງສັງຄົມສິ່ງເຄາະ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນກຳມະການ.

มาดตามา 12 สีด และ หน้าที่ของสะพานบล็อกงานก่อตั้งมณฑลฯ ให้เป็นไป

ມາດຕາ 13 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງເວກາ

1. มีความรับผิดชอบโดยกิจที่จะพยายามก่อภัยที่มีคุณค่าอย่างพิบัติขึ้นและ; ในกรณีคุณค่าของภัยที่มีคุณค่าและน้ำที่ใช้ในเชิงการค้าและสิ่งที่มีคุณค่าและ;
 2. ส้างภูมิปัญญาและภัยที่มีคุณค่าอย่างพิบัติและพยายามรับรอง;
 3. ส้างแผนงาน, โครงการน้ำที่ใช้เงินก่อภัยที่มีคุณค่าและเป็นภาระทางการค้าอย่างพิบัติขึ้นและ; พิจารณาที่รับรองและจะเป็นภาระทางการค้าและน้ำที่มีคุณค่า;
 4. ส้างแผนงาน, แผนดำเนินงาน, แผนวิเคราะห์, แผนคิดและแผนยุทธศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมาย;
 5. เป็นเจ้าของโครงการน้ำที่ใช้เงินก่อภัยที่มีคุณค่าอย่างพิบัติและ;
 6. คุณค่าของบ้านที่มีคุณค่าและน้ำที่ใช้ในเชิงการค้าและสิ่งที่มีคุณค่าและ;

7. ສັງລວມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງກອງທຶນ ໄວ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງຍາວນານ;
8. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ກອງທຶນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານ ຂອງກອງທຶນ ຕໍ່ສະພາບລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບດີຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ປະເທິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ, ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບດີ.

ມາດຕາ 14 ກອງປະຊຸມສະພາບລິຫານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດີ

ກອງປະຊຸມສາມັນ ຂອງສະພາບລິຫານກອງທຶນ ຈັດຂຶ້ນປີລະສອງເທື່ອ ໃນກໍລະນີມີບັນຫາສໍາຄັນທີ່ຈະຕ້ອງ ໄດ້ປຶກສາຫາລື ແລະ ພິຈາລະນາດ່ວນ ແມ່ນສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາ ຕາມການສະເໜີຂອງທົວໜ້າກອງເລັກອງທຶນ, ແຕ່ກອງປະຊຸມຕ້ອງມີສະມາຊິກສະພາບລິຫານເຂົ້າຮ່ວມປ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມຂອງຈ່ານວນສະມາຊິກສະພາບລິຫານທັງໝົດ.

ໝວດທີ 4 ການກວດສອບ ແລະ ລະບອບການລາຍງານ

ມາດຕາ 15 ການກວດສອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດີ

ບັນຊີກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດີ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບທຸກປີ ໂດຍອີງການກວດສອບແຕ່ງລັດ ຫຼື ຄະນະສະເພາະກົດທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ຜົນການກວດສອບທຸກຄັ້ງ ຕ້ອງລາຍງານເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ທ່ານເຈົ້າແຂວງຫຼືປະຫານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບດີຂຶ້ນແຂວງຮັບຊາບ.

ມາດຕາ 16 ການລາຍງານ

ກອງເລັກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດີ ຕ້ອງສະຫຼຸບ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນ ໃຫ້ສະພາບລິຫານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດີ ຮັບຊາບ ເປັນເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປີ.

ໝວດທີ 5 ອີງການກວດກາກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດີ

ມາດຕາ 17 ການກວດກາ

ການກວດກາ ແມ່ນການປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ກອງທຶນ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 18 ອີງການກວດກາພາຍໃນ

1. ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫຼວດດີການສັງຄົມແຂວງ;
2. ຂະແໜງກວດກາ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫຼວດດີການສັງຄົມແຂວງ;
3. ຫ້ອງການບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 19 ອີງການກວດກາພາຍນອກ

1. ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ;
2. ອີງການກວດກາລັດແຂວງ;
3. ອີງການກວດສອບແຕ່ງລັດ ປະຈໍ່ພາກເໜືອ;
4. ອີງການແນວລາວສ້າງຊາດ, ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ປະຊາຊົນ ແລະ ມວນຊົນ.

ມາດຕາ 20 ເນື້ອໃນການກວດກາກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດີ

ການກວດກາກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບດີ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໄຄງການ ກ່ຽວກັບ ວູກງານ ກອງທຶນ ຄຸມຄອງໄພພິບັດ;
2. ການປະຕິບັດ ສີດ, ຫ້າຫີ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງສະພາບລິຫານ ແລະກອງເລຂາ ກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ;
3. ການຄຸມຄອງ, ການນຳໃຊ້ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ຊັບສິນ ຮັບໃຊ້ວຽກງານກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ.

ມາດຕາ 21 ຮູບການກວດກາກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ

ຮູບການກວດກາກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມປົກກະຕິ;
2. ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຊາບລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນທັນ.

ການກວດກາຕາມປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາ ຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາຂັ້ນແນ່ນອນ ຂອງການກວດກາແຕ່ລະຂັ້ນ.

ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຊາບລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເນື້ອເຕັ້ນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາຮັບຊາບລ່ວງໜ້າ.

ການກວດກາແບບກະທັນທັນ ແມ່ນການກວດການອກແຜນ, ມີຄວາມຈຳເປັນຮັບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາຮັບຊາບລ່ວງໜ້າ.

ບໍ່ມາດຕາທີ 6

ຂໍ້ຕ້າມ, ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕາການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 22 ຂໍ້ຕ້າມທົ່ວໄປ

1. ທ້າມສ່ວຍໃຊ້ອໍານາດ, ຕຳແໜ່ງ, ຫ້າຫີເພື່ອບັນຍອກ, ຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ກອງທຶນ;
2. ທ້າມເມີນເສີຍ, ປະໜາດ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ບົດເປື້ອນຄວາມຈິງ;
3. ຕົວເປີວະ, ຫຼອກລວງ, ທວງເອົາ ຫຼື ໃຫ້ສິນປິນ;
4. ທ້າມພິດຕິກຳເອັນ ທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ບຸກຄົນໃດຫາມມີພິດຕິກຳ ກະທຳຜິດຂໍ້ຕ້າມ ທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ແມ່ນຈະຖືກລົງໂທດ ຕາມລະບຽບ, ກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 23 ຂໍ້ຕ້າມສໍາລັບຜູ້ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ

ທ້າມຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ມີພິດຕິກຳດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ຂໍ້ມູນເຫັດ (ຜິດ ຫຼື ບໍ່ຖືກ) ແລະ ປອມແປງເອກະສານ;
2. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດແກ່ພະນັກງານ ຫຼື ເຈົ້າຫ້າຫີ;
3. ບົດເປື້ອນ, ກ່າວຫາພະນັກງານ, ເຈົ້າຫ້າຫີ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໂດຍບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
4. ມີພິດຕິກຳເອັນ ທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຕ້າມສໍາລັບສະພາບລິຫານ ແລະ ກອງເລຂາ ກອງທຶນຄຸມຄອງໄພພິບັດ

1. ທ້າມສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບເປົ້າໝາຍປອມແປງເອກະສານ ເພື່ອສໍາໂກງ;
2. ທ້າມບົດເປື້ອນ, ກ່າວຫາພະນັກງານ, ເຈົ້າຫ້າຫີ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໂດຍບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
3. ທ້າມບໍລິຈາກວັດຖຸ, ສິ່ງຂອງທີ່ໝີດອາບຸການນຳໃຊ້ ຫຼື ບໍ່ມີຄຸນນະພາບ;

4. ຫ້າມພິດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ຕົກລົງ, ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

5. ບຸກຄົນໃດ ມີພິດຕິກຳກະທຳຜິດຕາມຂໍ້ຫ້າມທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ແມ່ນຈະຖືກລົງໂທດ ຕາມລະບຽບ, ກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 25 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໄດ້ນີ້ໄດ້ປະກອບສ່ວນດ້ານເທື່ອແຮງ, ສະຕິປັນຍາ ແລະ ວັດຖຸ ປັດໃຈທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ຂຶ່ງໄດ້ຮັບການຢືນຢັນ ຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນປົກກະຕິຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມຄວາມເຫັນສິນ.

ມາດຕາ 26 ມາດຕາການຕໍ່ຜູ້ລະເມີນ

ບຸນຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ປັບໃໝ່ ຫຼື ດຳເນີນຄະດີ ຕາມກົດໝາຍ ຕາມກໍາລະນີ ໜັກ ຫຼື ເປົ້າ.

ຫມວດທີ 7

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຜົນສັກສິດ

ມາດຕາ 27 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ:

- ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ;
- ແຕ່ງຕັ້ງສະພາບລົງທານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ;
- ແຕ່ງຕັ້ງກອງເລຂາຂອງກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ.

2. ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ, ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມພັດພິບັດຂັ້ນແຂວງ, ສະພາບລົງທານກອງທຶນ ແລະ ກອງເລຂາ ສ້າງບົດແນະນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ;

3. ພະແນກການເງິນ ແລະ ຫ້ອງວ່າການແຂວງ ມີໜ້າທີ່ຈັດສັນຍົບປະມານ ເຊົ້າກອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໄພພິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ 1 ມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

4. ຄະນະກໍາມະການ ຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ແລະ ກອງເລຂາກອງທຶນ ປະສານສິມທີບັນຫຼາມ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງຜົນຂະຫຍາຍ, ໂດສະນາເຜີຍແຜ່ ໃຫ້ກວ່າງຂວາງ, ຫ່ວເຖິງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ປະກິດຜົນປັນຈິງ ແລະ ມີປະສິດຕິຜົນ ພ້ອມທັງລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານ ຂອງກອງທຶນໄພພິບັດເປັນລາຍລັກອ້າກສອນ ຕໍ່ທ່ານຈຳແຂວງ ຢ່າງປົກກະຕິ;

5. ບັນດາພະແນກການ ອີງການລັດທຽບເທົ່າ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະຊາຊົນພາຍໃນແຂວງ ຈົງຮັບຮູ້, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 28 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.



ວິສລອນ ລາວເມົາ